

Số: 1870/KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 10... tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của tổ chức FIBAA (The Foundation for International Business Administration Accreditation)

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Kinh tế quốc dân, ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/ĐHKTQD-HĐT ngày 09/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 314/QĐ-ĐHKTQD ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế quốc dân;

Căn cứ Quy định đảm bảo chất lượng giáo dục đại học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân được ban hành kèm theo Quyết định số 1329/QĐ-ĐHKTQD ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế quốc dân;

Căn cứ chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2017-2022;

Căn cứ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp ngày 16/9/2021 về việc định hướng lựa chọn tổ chức quốc tế trong kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

Trên cơ sở kết quả làm việc giữa Trường Đại học Kinh tế Quốc dân và Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục FIBAA ngày 04 tháng 10 năm 2021;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kế hoạch kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của tổ chức FIBAA như sau:

1. Mục tiêu kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của tổ chức FIBAA

Cụ thể hóa mục tiêu chiến lược của Trường giai đoạn 2021-2030 trong việc đảm bảo chất lượng giáo dục và kiểm định chất lượng giáo dục hướng đến các chuẩn mực quốc tế;

Đánh giá chất lượng giáo dục của Trường bằng việc sử dụng bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của tổ chức FIBAA; thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục dựa trên kết quả tự đánh giá và khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài;

Hoạt động kiểm định thúc đẩy xây dựng văn hóa chất lượng trong cộng đồng viên chức, người lao động và người học;

Kết quả kiểm định là căn cứ để Trường giải trình với Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bên liên quan và xã hội về thực trạng chất lượng đào tạo.

2. Tổ chức thực hiện và phân công thực hiện

Công việc được sắp xếp và phân công thực hiện theo trình tự thời gian và được trình bày trong bảng dưới đây:

STT	Tên công việc	Nội dung chi tiết	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Công tác chuẩn bị			
1.1	Tìm hiểu về FIBAA	Nghiên cứu bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của FIBAA, thực hiện đối sánh với các bộ tiêu chuẩn khác	P. HTQT & P.KT&ĐBCLGD và chuyên gia	9/2021 và tháng 10/2021
1.2	Liên hệ, kết nối với FIBAA	Kết nối, sắp xếp lịch trao đổi chuyên môn với BIFAA	P. HTQT	9/2021
1.3	Trao đổi kinh nghiệm với Trường ĐH Kinh tế TP Hồ Chí Minh	Trao đổi kinh nghiệm về phân tích hệ thống đảm bảo chất lượng trong kiểm định FIBAA	P. KT&ĐBCLGD cùng các đơn vị chức năng	9/2021
1.4	Làm việc với tổ chức FIBAA	Giới thiệu về FIBAA và quy trình kiểm định	P.HTQT, P. KT&ĐBCLGD cùng các đơn vị chức năng	10/2021
1.5	Tọa đàm với chuyên gia	Trao đổi kinh nghiệm về phân tích và viết nội dung Báo cáo TĐG	P. KT&ĐBCLGD cùng các đơn vị chức năng	10/2021
1.6	Tìm hiểu qui trình và cách thức lựa chọn FIBAA	Trao đổi kinh nghiệm về việc lựa chọn và ký hợp đồng kiểm định chất lượng	P.TCKT & QTTB	10/2021
1.7	Thành lập TCT và các ban	Thành lập các ban theo yêu cầu của công việc	P.KT&ĐBCLGD, P.TCCB, các đơn vị chức năng	10/2021
1.8	Ban hành KH kiểm định chất lượng	Đề xuất nội dung công việc, tiến độ thực hiện và nguồn lực triển	P.KT&ĐBCLGD	10-11/2021

STT	Tên công việc	Nội dung chi tiết	Đơn vị thực hiện	Thời gian
	Trường	khai		
2	Đăng ký và cung cấp thông tin các CTĐT			
2.1	Đăng ký kiểm định	Khai Application form và đăng ký với tổ chức FIBAA	P.HTQT	10-11/2021
2.2	Chuẩn bị hồ sơ lựa chọn nhà cung cấp FIBAA	Xây dựng đề xuất kiểm định chất lượng CSGD theo tiêu chuẩn FIBAA	P.QTTB và phòng TCKT P. KT&ĐBCLGD gửi đề xuất	10-11/2021
3	Ký hợp đồng			
3.1	Soạn thảo Hợp đồng	Thực hiện theo hướng dẫn	P.QTTB, P.TCKT, P.HTQT	10-11/2021
3.2	Ký và triển khai Hợp đồng	Thực hiện theo quy định và quy trình	P.QTTB, P.TCKT, P.HTQT	10-11/2021
4	Viết Báo cáo tự đánh giá			
4.1	Thành lập Hội đồng tự đánh giá	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, Ban hỗ trợ	P.KT&ĐBCLGD và P.TCCB	10/2021
4.2	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá	Nghiên cứu quy trình kiểm định, phân tích công việc, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban thư ký.	P.KT&ĐBCLGD và các đơn vị chức năng	10/2021
4.3	Tổ chức viết Báo cáo TĐG			
	Tìm và cung cấp minh chứng	Các nhóm chuyên trách: - Phân tích nội hàm tiêu chuẩn - Xác định minh chứng - Tìm và cung cấp minh chứng	P.KT&ĐBCLGD, và Các nhóm chuyên trách	10/2021-01/2022
	Tham gia workshop	Thực hiện theo nội dung Hợp đồng và hướng dẫn của tổ chức FIBAA	P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT và các nhóm chuyên trách	
	Bản thảo lần 1: Báo	Các nhóm chuyên trách viết nội	Các nhóm chuyên	

STT	Tên công việc	Nội dung chi tiết	Đơn vị thực hiện	Thời gian
	cáo TĐG	dung Báo cáo TĐG theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí	trách	
5	Hoàn thiện Dự thảo Báo cáo TĐG và xác định thời gian đánh giá ngoài			
5.1	Hoàn thiện Dự thảo báo cáo tự đánh giá	Thực hiện biên tập lần 1	Ban thư ký và Nhóm biên tập	02/2022
5.2	Lấy ý kiến góp ý của viên chức, người lao động và người học	Công bố dự thảo trên website để lấy ý kiến góp ý của các bên liên quan	Ban thư ký và Phòng Truyền thông	02/2022
5.3	Xác định thời gian đánh giá ngoài	Liên hệ FIBAA và thống nhất thời điểm thực hiện đánh giá ngoài	P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT	02/2022
5.4	Báo cáo Bộ GD&ĐT	Thực hiện theo thủ tục của Cục Quản lý chất lượng	P.KT&ĐBCLGD	3/2022
6	Nộp Báo cáo tự đánh giá			
6.1	Hoàn thiện Báo cáo TĐG	Dựa và các khuyến nghị/yêu cầu để hoàn thiện Báo cáo TĐG	Ban thư ký	4/2022
6.2	Nộp Báo cáo TĐG sau hoàn thiện cho FIBAA	Thực hiện thủ tục nộp báo cáo theo hướng dẫn	P.HTQT và P.KT&ĐBCLGD	4/2022
7	Đánh giá ngoài (On-site Visit)			
7.1	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch đánh giá ngoài, kế hoạch hậu cần	P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT, P.TH	4/2022
7.2	Chuẩn bị công tác hậu cần	Vé máy bay, khách sạn, đưa đón, ăn,	P.TH + P.HTQT	7/2022
7.3	Thực hiện đánh giá ngoài cơ sở giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn công tác tổ chức và nội dung phỏng vấn - Chuẩn bị và thuyết minh về minh chứng phục vụ hoạt động của đoàn chuyên gia - Hoạt động khánh tiết - Thực hiện công việc theo 	P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT, P.HTQT, P.TT và các đơn vị, cá nhân được huy động theo kế hoạch	7/2022

STT	Tên công việc	Nội dung chi tiết	Đơn vị thực hiện	Thời gian
		hướng dẫn của tổ chức FIBAA - Truyền thông về hoạt động đánh giá ngoài		
8	Hoàn thiện báo cáo TĐG sau On-site Visit	Thực hiện theo yêu cầu của Đoàn ĐGN	Ban thư ký	8/2022
9	Thông qua kết quả kiểm định	Tham gia họp Hội đồng của FIBAA	Lãnh đạo trường, các đơn vị chức năng	11/2022

3. Phân công tổ chức thực hiện

3.1. Phòng KT&ĐBCLGD

Là đơn vị thường trực; xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm định chất lượng; chịu trách nhiệm cuối cùng về Báo cáo tự đánh giá;

Thực hiện thu thập, quản lý và cung cấp minh chứng trong quá trình tự đánh giá và đánh giá ngoài;

Phối hợp với Phòng HTQT, các đơn vị chức năng khác trong công tác tập huấn, tham gia workshop do FIBAA tổ chức, và hoạt động đánh giá ngoài;

3.2. Phòng HTQT

Đầu mối liên hệ và làm việc với FIBAA trong việc đăng ký kiểm định, chuẩn bị và đón tiếp đoàn đánh giá;

Tham gia tổ chức hoạt động đánh giá ngoài, phối hợp với P.TH trong công tác đón tiếp đoàn chuyên gia, công tác khánh tiết, hoạt động sự kiện trong đánh giá ngoài;

3.3. Phòng QTTB và P.TCKT

Đầu mối triển khai công tác lựa chọn và ký hợp đồng kiểm định chất lượng Trường;

Phối hợp P.KT&ĐBCLGD, P.HTQT trong xây dựng và thực hiện phương án tài chính cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo tiêu chuẩn của tổ chức FIBAA

3.4. Phòng Tổng hợp

Phòng TH phối hợp cùng P.KT&ĐBCLGD, và P.HTQT trong công tác hậu cần của đánh giá ngoài;

3.5. Phòng Truyền thông

Phòng TT theo sát các hoạt động kiểm định, thực hiện công tác truyền thông nhằm quảng bá đến người học, giảng viên, người lao động trong Trường và xã hội về công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Trường.

3.6. Phòng TCCB, P.QLĐT, V.SĐH, P.QLKH, P.CTCT&QLSV

Tham gia Ban thư ký, bố trí nguồn lực về con người trong quá trình viết báo cáo tự đánh giá và hoạt động đánh giá ngoài;

Thu thập minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá. Báo cáo tự đánh giá phải được viết bằng Tiếng Anh;

Tham gia tập huấn về viết báo cáo tự đánh giá, các workshop do FIBAA tổ chức;

3.7. Các đơn vị khác

Cung cấp các minh chứng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

Tham gia các hoạt động đánh giá ngoài theo kế hoạch chi tiết của Trường.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của tổ chức FIBAA.

Nơi nhận: *[Signature]*

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: TH, KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Phạm Hồng Chương